



« Devenir formateur occasionnel »



Boostez l'efficacité de vos équipes grâce à une transmission des savoirs optimisée !

La formation "Devenir formateur occasionnel" s'adresse aux managers et chefs d'équipe souhaitant transmettre efficacement leurs connaissances et compétences.

Dans un contexte où la montée en compétences internes est cruciale, cette formation leur permettra :

- D'acquérir les bases de la pédagogie pour animer des formations dynamiques et engageantes.
- De structurer des contenus adaptés aux besoins spécifiques de leurs équipes.
- De gérer les dynamiques de groupe tout en maîtrisant les comportements difficiles.

Grâce à cette formation, vos encadrants seront mieux préparés à renforcer les compétences de leurs équipes, tout en créant un environnement d'apprentissage stimulant et collaboratif.

Objectifs globaux :

- Transmettre des compétences pédagogiques essentielles pour animer des formations internes de manière dynamique et engageante.
- Renforcer la capacité des participants à gérer des groupes et à concevoir des modules de formation adaptés à leurs besoins.

Public cible :

- Managers ou chefs d'équipe souhaitant former leurs collaborateurs, sans expérience préalable en animation de formation.

Prérequis :

- Expérience en management d'équipe conseillée.
- Aucune connaissance préalable en pédagogie n'est requise.

Durée :

- 2,5 jours (17,5 heures)



Programme détaillé

Jour 1 : Gestion de groupe et dynamiques de formation (7h)

1. Matinée : Introduction et fondamentaux (3h30)

- Accueil et présentation des objectifs de la formation.
- Tour de table : attentes et besoins des participants.

Comprendre les dynamiques de groupe :

- Phases de développement (formation, confrontation, normalisation, performance).
 - Identification des rôles au sein d'un groupe (leader, facilitateur, opposant, etc.).
- Atelier pratique : "Étude des rôles dans un groupe".

2. Après-midi : Gestion des comportements difficiles (3h30)

- Typologie des comportements difficiles.
 - Techniques pour gérer et canaliser ces comportements.
- Jeux de rôle : "*Gestion des comportements difficiles*".

Jour 2 : Techniques de communication et prise de parole (7h)

1. Matinée : Maîtriser sa communication orale (3h30)

- Bases de la communication verbale et non verbale.
 - Gestion de la voix, du rythme et du langage corporel.
- Exercice individuel : "*Présentation avec feedback constructif*".

2. Après-midi : Structuration et animation (3h30)

- Structurer une formation : introduction, développement, conclusion.
- Techniques d'animation interactives (brainstorming, études de cas, discussions dirigées).
- Atelier : "*Création d'un mini-module de formation*".



Jour 3 : Conception pédagogique et évaluation (3,5h)

1. Matinée : Concevoir et évaluer (3,5h)

- Élaboration d'objectifs pédagogiques précis.
- Création de supports pédagogiques clairs et efficaces.

Exercice pratique : *"Conception d'un plan de formation adapté à leur domaine".*

2. Synthèse et clôture

- Évaluation des acquis : quiz final, feedback collectif.
- Élaboration d'un plan d'action individuel.
- Distribution d'un guide pratique pour poursuivre l'apprentissage.

Modalités pédagogiques :

- Formation en présentiel ou distanciel selon les besoins.
- Apports théoriques interactifs.
- Activités pratiques : jeux de rôle, simulations, travaux en groupe.
- Supports pédagogiques : fiches pratiques, PowerPoint, études de cas.

Ressources pédagogiques :

- Présentations visuelles synthétiques.
- Fiches pratiques pour la gestion de groupe et la création de supports.
- Études de cas et outils d'évaluation des apprentissages.

Résultats attendus :

1. Les participants maîtriseront les bases de l'ingénierie pédagogique.
2. Ils seront capables de concevoir et d'animer des formations adaptées aux besoins de leurs équipes.
3. Ils sauront gérer efficacement les dynamiques de groupe et les comportements difficiles.